

Расписка
в получении документов о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ.

1. Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ОУ № _____ от _____ (дата)

2. При подаче настоящего заявления предъявлены документы (отметить):

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. | |
| 2. | Для детей, проживающих на закрепленной территории (при зачислении ребенка в первый класс): | |
| 2.1. | Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. | |
| 2.2. | Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. | |
| 3. | Для детей, не проживающих на закрепленной территории: | |
| 3.1. | Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. | |
| 4. | Документ о наличии права преимущественного приема: | |
| 4.1. | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. | |
| 5. | Документ о наличии права первоочередного приема: | |
| 5.1. | Справка с места работы родителя (законного представителя) | |
| 6. | Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. | |
| 6.1. | Копия заключения ПМПК. | |
| 7. | Согласие на обработку персональных данных | |
| 8. | Иное | |

Документы приняла _____
(подпись, ФИО должностного лица)

МП